

MAJ Octobre 2023

Candidat : Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

**Avant le départ**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>A retourner à<br/>Lucie OLIVIER -<br/>EPLEFPA Le<br/>Fresne Angers</b> | RIB (version émise par la Banque)         | <input type="checkbox"/> |
|   | Contrat Financier                         | <input type="checkbox"/> |
|   | Contrat Pédagogique                       | <input type="checkbox"/> |
|   | Formulaire suppléments financiers Erasmus | <input type="checkbox"/> |

Retourner 1 ex signé par toutes les parties (**signatures scannées acceptées**)

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| <b>A conserver par l'établissement d'envoi</b> | Copie carte Européenne d'Assurance Maladie  | <input type="checkbox"/> |
|  | Copie attestation droits à l'assurance maladie  | <input type="checkbox"/> |
|  | Copie assurance maladie complémentaire (optionnel)  | <input type="checkbox"/> |
|  | Copie assurance Responsabilité Civile du participant avec mention du pays si possible (sans clause restrictive liée à la mobilité internationale) + individuel accident | <input type="checkbox"/> |
|  | Copie assurance assistance du participant (rapatriement sanitaire...)   | <input type="checkbox"/> |
|  | Copie de la déclaration de mobilité réalisée par le candidat sur le portail "Ariane"  | <input type="checkbox"/> |

Merci de cocher les cases, (**documents à conserver par l'établissement d'envoi**)

|  |  |                          |
|--|--|--------------------------|
| <b>A faire par l'établissement d'envoi</b> | Déclaration "démarche simplifiée" sur plateforme DRAAF SRFD                            | <input type="checkbox"/> |
|  | Déclaration préalable à la MSA pour la prise en compte du risque d'accident du travail | <input type="checkbox"/> |
|  | Convention de stage  | <input type="checkbox"/> |
|  | Test/cours de langue sur plateforme EU Academy   | <input type="checkbox"/> |

Langue de travail : \_\_\_\_\_

contact  
julien.pichon@agriculture.gouv.fr

Envoi d'un lien par mail au participant, pour test et cours de langue

**Au retour de la mobilité**

|   |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>A retourner à<br/>Lucie OLIVIER -<br/>EPLEFPA Le<br/>Fresne Angers</b> | Attestation de présence originale signée                | <input type="checkbox"/> |
|   | Complément au contrat pédagogique <b>original</b> signé | <input type="checkbox"/> |
|   | Justificatifs (copie transports, inclusion)             | <input type="checkbox"/> |

**Soumission rapport du participant dans les 30 jours suivant la réception du mail**

original

Envoi d'un lien par mail par l'agence Erasmus

**Etablissement d'envoi**

Copie assurance établissement

N° adhérent MSA

**Autres démarches obligatoires**

Inscription par le participant sur le portail "Ariane"  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html>

*Ariane permet, lorsque des personnes effectuent un voyage ou une autre mission ponctuelle, de se signaler gratuitement et facilement auprès du ministère des Affaires Étrangères.*

*L'inscription sur le site Ariane, conçue en concertation avec la CNIL, offre toutes les garanties de sécurité et de confidentialité des données personnelles. Elle ne se substitue pas à l'inscription au registre des Français établis hors de France dès lors que le temps de séjour est supérieur à 6 mois.*

**Une fois vos données saisies sur Ariane :**

*La personne inscrite recevra des recommandations de sécurité par courriels si la situation dans le pays le justifie.*

*Elle sera contactée en cas de crise dans le pays de destination.*

*La personne contact qui aura été désignée pourra également être prévenue en cas de besoin.*

**Règlement / Versement de la bourse**

Montant : \_\_\_\_\_ Versé le : \_\_\_\_\_